BUZÓN DE FAX 412 GUÍA DEL USUARIO

¿Qué es el servicio Buzón de fax 412?

Tu servicio Buzón de fax 412 es un buzón que te permite recibir y almacenar mensajes de fax que luego podrás mandar a imprimir a través de la máquina de fax que selecciones en función de tu comodidad y conveniencia. Podrás mandar a imprimir tus mensajes en el momento que requieras y si lo deseas, podrás definir un cronograma de impresión en el que se mandarán a imprimir de manera automática todos los nuevos mensajes de fax que recibas. Tu número de fax será tu mismo número GSM.

¿Cómo me afilio al servicio Buzón de fax 412?

Para afiliarte al servicio, deberás llamar desde tu propio equipo móvil y seguir las siguientes instrucciones:

- Debes ser cliente Post-pago.
- El usuario debe llamar al Centro de Atención telefónica al 121 si es móvil y al 151 si es de básica.
- Al ser atendido, uno de los ejecutivos de Atención al Cliente habilitará el servicio al momento de la solicitud y te informará el costo del mismo, dicho monto será cobrado una sola vez al momento de la activación.

¿Qué características posee mi Buzón de fax 412?

Capacidad máxima del buzón	05 mensajes
Máxima duración del mensaje de fax	6 páginas
Máxima duración del saludo personal	30 seg.
Tiempo de almacenamiento de los mensajes en el buzón	Mensajes nuevos, mensajes escuchados o ya impresos y mensajes guardados: 7 días
Longitud de la clave	4 dígitos

¿Cuál es el procedimiento para que me envíen mensajes de fax a mi buzón?

1. Debes indicarle a la persona que te vaya a enviar el mensaje de fax que debe llamarte al número 0412.9124000.
2. El sistema le pedirá que ingrese tu número GSM, el número debe ser marcado sin el cero al inicio y luego debe presionar “#”
3. La persona que está enviando el fax comenzará a escuchar el mensaje personal y durante el despliegue del mismo debe presionar “7”
4. Al escuchar tono para fax, debe presionar START en su máquina de fax, en ese momento comenzará la transmisión del mensaje de fax a tu buzón.

¿Cómo ingreso a mi Buzón de fax 412 para revisión?

1. Marca 124 y presiona SEND si estás llamando desde tu propio equipo móvil o desde otro teléfono Digitel GSM utilizando tu SIM Card (tu chip inteligente).
2. Marca 04129124124 si llamas desde cualquier operadora dentro de Venezuela.
3. Marca +584129124124 si te encuentras en el exterior.

¿Cómo reviso mis mensajes de fax?

1. Ingresa a tu Buzón de fax 412.
2. Ingresa tu clave personal y presiona la tecla "#".
3. El sistema te presentará las opciones del Menú Principal, selecciona la opción 2, "Revisión de mensajes de fax".
4. Dentro de ese menú, presiona la opción 2, "Revisar mensajes de fax"
5. Inmediatamente el sistema te presentará tus mensajes de fax en el mismo orden en el que fueron almacenados. El sistema te presentará tanto tus mensajes nuevos, tus mensajes anteriores o ya escuchados y aquellos mensajes de fax que intentaste mandar a imprimir pero que no pudieron ser impresos.

   Nota:

   Para saltar cada mensaje presiona "#" o marca directamente las opciones que te ofrece el sistema.

¿Qué opciones tengo al revisar mis mensajes de fax?

1. Para escuchar nuevamente la presentación del fax
2. Para borrar el mensaje
3. Para guardar el mensaje
5. Para mandar a imprimir el mensaje de fax

*. Para salir del menú

#. Para escuchar el siguiente mensaje

¿Cómo personalizo mi Buzón de Fax 412?

Al seleccionar la opción 8 dentro del Menú Principal, "Personalización del buzón", encontrarás la opción 4, "Opciones de fax", que te permitirá personalizar tu buzón de fax:

1. Opciones de reenvío automático de fax
    2. Para cambiar el número predeterminado de reenvío
    6. Habilitar el reenvío
    7. Deshabilitar el reenvío
    8. Escuchar la configuración actual del reenvío

2. Configurar cronograma de reenvio automático de fax
    1. Configurar días de reenvío
    2. Cambiar hora de inicio de reenvío
    3. Cambiar hora de finalización de reenvío
    4. Borrar hora de inicio y finalización de reenvío
    8. Revisar la configuración del cronograma actual de reenvío

¿Existe alguna opción para imprimir solamente todos mis nuevos mensajes de fax?

Tu servicio Buzón de fax 412 te ofrece una opción que te permite de manera rápida imprimir solamente todos tus nuevos mensajes de fax.

Al seleccionar la opción 2, "Revisar mensajes de fax", dentro del Menú Principal, debes elegir la opción 1, "Imprimir todos los nuevos mensajes de fax". Seguidamente, el sistema te indicará el número de nuevos mensajes de fax a imprimir y escogerás el número de fax al que deseas mandar a imprimir tu mensaje.

¿Qué opciones tengo para mandar a imprimir mis mensajes de fax?

El sistema te proporciona 3 opciones para mandar a imprimir tus mensajes de fax:

1. **A través de un número predeterminado:** este número se configura dentro de las personalización del buzón de fax y al seleccionar esta opción, el sistema mandará a imprimir tu(s) mensaje(s) de fax a este número de manera automática.
2. **A través de la línea desde la cual se está llamando**: esta opción aplica cuando el usuario está llamando desde una máquina de fax a través del número indirecto 0412.9124124.
3. **A través de otro número de fax (número temporal):** luego de haber seleccionado esta opción, el sistema te pedirá que ingreses el número telefónico (con código de área) al cual deseas mandar a imprimir tu(s) mensaje(s) de fax. Cada vez que uses esta opción debes ingresar nuevamente el número de fax.

¿Puedo recuperar mis mensajes de fax borrados?

Tu servicio Buzón de fax 412 te permite recuperar los mensajes de fax que hayas borrado accidentalmente.

Podrás recuperarlos luego de haber revisado todos tus mensajes de fax, en ese momento, el sistema te informará que tienes mensajes borrados y que para recuperarlos debes presionar "#". Cuando presiones "#", tus mensajes de fax volverán a formar parte de Buzón de fax 412. Si la capacidad de almacenamiento disponible en el buzón es menor que la cantidad de mensajes por recuperar, sólo podrán recuperarse los mensajes más antiguos hasta llenar el buzón. Te recordamos que la capacidad máxima de tu Buzón de fax 412 es de 05 mensajes.

Nota:
Debes recuperar tus mensajes durante el transcurso del día en el que fueron borrados (hasta las 11:59 pm), de no hacerlo durante este día, ya no tendrás la oportunidad de recuperarlos.

Observaciones generales:

- Mensaje de fax NUEVO: mensaje que no has mandado a imprimir.
- Mensaje de fax ya escuchado o anterior: mensaje que mandaste a imprimir.
- Reenvío automático de fax: cuando programas la impresión de tus nuevos mensajes de fax. Tus nuevos mensajes se mandarán a imprimir de manera automática según la configuración que establezcas previamente.
- Sólo podrás mandar a imprimir tus mensajes a números de fax dentro del territorio nacional.